

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación técnica equipos étnicos afrodescendientes y palenqueros

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública/ Subsecretaría de servicios de salud y aseguramiento	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 25 de mayo de 2026			
Realizar orientación técnica a los equipos étnicos afro y palenqueros de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS			
	Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30 pm			
	Notas por: Milena Useche			
Próxima Reunión: Por definir.				
Quien cita: NA				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a espacio de orientación técnica para los equipos étnicos afrodescendientes y palenqueros, para lo cual se da la bienvenida al espacio, haciendo balance de los asistentes por medio de las lideres operativas desde las cuatro subredes integradas de servicios de salud, evidenciando que faltan aun personas, se realiza llamado frente a la puntualidad a los espacios, teniendo en cuenta que son espacios reducidos y las agendas se extienden.

Posterior a ello se da a conocer la agenda del día:

- 1.Registro de asistencia
- 2.Saludo de bienvenida y aspectos generales hogar
- 3.Socialización centro de encuentro
- 4.RBC-Subdirección de gestión y evaluación de políticas
- 5.Estrategia RBC-Equipos Mas Bienestar en tu Hogar
- 6.Cierre

Se realiza entrega a cada líder operativa de listado de asistencia con el fin de que registren las personas de sus equipos que han llegado al espacio, luego se indica que los aspectos generales de hogar se dejaran al finalizar el espacio, de esta manera se da paso a la socialización de acciones por parte de los centros de encuentro, para lo cual se da paso a funcionario de la dirección de reparación integral de la consejería Distrital de paz, victimas y reconciliación.

Para lo cual da a conocer por medio de presentación las siguientes temáticas:

OCDPVR

Comisión de la Verdad, la Paz y la Reconciliación

- Garantizar la participación activa y equitativa de las víctimas y comunidades afectadas en el proceso de construcción de la memoria histórica.
- Garantizar la participación activa y equitativa de las víctimas y comunidades afectadas en el proceso de construcción de la memoria histórica.
- Garantizar la participación activa y equitativa de las víctimas y comunidades afectadas en el proceso de construcción de la memoria histórica.

Comisión de la Paz y la Reconciliación

- Implementar el Acuerdo de Paz y la reconciliación en el territorio.
- Garantizar la participación activa y equitativa de las víctimas y comunidades afectadas en el proceso de construcción de la memoria histórica.
- Garantizar la participación activa y equitativa de las víctimas y comunidades afectadas en el proceso de construcción de la memoria histórica.

Comisión de la Reconciliación

- Implementar el Acuerdo de Paz y la reconciliación en el territorio.
- Garantizar la participación activa y equitativa de las víctimas y comunidades afectadas en el proceso de construcción de la memoria histórica.
- Garantizar la participación activa y equitativa de las víctimas y comunidades afectadas en el proceso de construcción de la memoria histórica.

SECRETARÍA DE SALUD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Rol articulador y ejecutor de la Consejería

- La Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación tiene la implementación de las estrategias y acciones que afectan a la construcción de paz, reconciliación, memoria y reconciliación en Bogotá.
- Además, es la entidad responsable de coordinar y gestionar la planeación, implementación y seguimiento a la Política Pública Ciudadana en materia de sistemas, atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno.
- Implementación de la ruta de atención y atención a las víctimas del conflicto armado en el Distrito.

SECRETARÍA DE SALUD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LEY 1448 DE 2011
Modificada por la Ley 2421 de 2024

Ley de Víctimas y Restitución de Tierras

Esta ley establece un marco legal para la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado en Colombia. Reconoce los derechos de las víctimas a la verdad, la justicia y la reparación, e incluye medidas de medidas de restitución de tierras, acceso a la justicia, garantías de no repetición y la implementación de políticas para la reconciliación y la paz en el país.

1. Establece la atención humanitaria a las víctimas del conflicto armado.
2. Establece la atención humanitaria a las víctimas del conflicto armado.
3. Establece la atención humanitaria a las víctimas del conflicto armado.
4. Establece la atención humanitaria a las víctimas del conflicto armado.

SECRETARÍA DE SALUD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

¿CUÁLES SON LOS HECHOS VICTIMIZANTES?

Desplazamiento forzado	Forzosa o no forzada	Forzosa o no forzada
Forzosa	Forzosa o no forzada	Forzosa o no forzada
Forzosa	Forzosa o no forzada	Forzosa o no forzada
Forzosa	Forzosa o no forzada	Forzosa o no forzada

SECRETARÍA DE SALUD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si usted se considera víctima del conflicto armado interno, ¿qué debe hacer?

1. Debe acudir a los servicios del Ministerio Público para presentar su declaración ante alguno de los siguientes entes:
2. Si encuentra resistencia para presentar su declaración, puede acudir a los servicios del Ministerio Público para presentar su declaración ante alguno de los siguientes entes:

SECRETARÍA DE SALUD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fases de la Atención Humanitaria

Identificación

- Se realiza una identificación preliminar por la entidad que recibe la solicitud de atención humanitaria.
- Cuando el hecho que genera el desplazamiento haya ocurrido dentro de los tres (3) meses anteriores a la solicitud.

Emergencia

- Se entregan los servicios de atención humanitaria a las víctimas del conflicto armado en el momento de la emergencia.
- Se entregan los servicios de atención humanitaria a las víctimas del conflicto armado en el momento de la emergencia.

Seguimiento

- Se realiza el seguimiento a las víctimas del conflicto armado en el momento de la emergencia.
- Se realiza el seguimiento a las víctimas del conflicto armado en el momento de la emergencia.

SECRETARÍA DE SALUD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

MEASURAS DE REPARACIÓN INTEGRAL

Reparación material

Reparación moral

Reparación psicológica

Reparación jurídica

Reparación económica

SECRETARÍA DE SALUD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RUTA DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA EN BOGOTÁ

- Los Centros de Atención para la Paz y la Integración Local son espacios creados en el marco de la ley 1448 del 2011, donde la población víctima puede acceder a la oferta institucional del orden nacional y local para el resquecimiento de sus derechos.

SECRETARÍA DE SALUD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Dentro de la ruta de asistencia y atención humanitaria se cuenta con diferentes pasos de abordaje entre los cuales se encuentra:

1. Otorgamiento de ayuda o atención humanitaria inmediata

Posterior al proceso de caracterización, evaluación de los criterios de inclusión acorde a lo identificado, se surten las fases correspondientes para generar el acta administrativo, en los cuales se definen los tipos de medidas, entre los que se encuentran:

- Alimentación
- Alojamiento
- Elementos de aseo personal
- Manejo de abastecimientos
- Atención psicológica de emergencia
- Transporte de emergencia
- Asistencia funeraria

2. Atención jurídica

Se indica que esta es para conocimiento y acceso de las medidas judiciales, administrativas, sociales y económicas, así mismo se da precisión que las acciones jurídicas implementadas no constituirán representación jurídica a las víctimas.

3. Acompañamiento psicosocial

Dentro de estas acciones se encuentra:

- Orientación psicosocial
- Acompañamiento psicosocial
- Atención en crisis
- Acciones colectivas y conmemoraciones

4. Caracterización económica

Esta se hace con el fin de generar empleabilidad, formación y emprendimiento.

Se da por finalizado el primer punto, con la necesidad de generar un espacio adicional exclusivo para esta temática, debido a múltiples inquietudes y casos a exponer por parte de los equipos, para lo cual se realizará la concertación correspondiente y será remitida a las subredes una vez se cuente con ella.

Posterior a ello se da paso a referentes distritales para socialización de temática RBC, quienes implementan de manera inicial una actividad de participación con los equipos, en los cuales los dividen en diferentes grupos, quienes deberán plasmar en un mural representativo el concepto de discapacidad, imaginarios y representaciones sociales de la discapacidad desde la visión tradicional y étnica diferencial, posterior a ello se da paso a la socialización de cada uno de los grupos, la cual se resaltan las diferentes representaciones a las que hicieron alusión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Luego de esto la referente distrital, realiza retroalimentación de la actividad, retomando los conceptos enmarcados en la dimensión de discapacidad, tipos de discapacidad, entre otras definiciones que se resaltan en esta dimensión.

Posteriormente se da espacio para receso de 15 min.

Al regresar al espacio se da paso a la socialización de la estrategia de RBC desde los equipos más bienestar en tu hogar



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo




MAS COMPAÑÍA, MAS BIENESTAR

Objetivo: Disminuir la soledad social y mejorar la calidad de vida de las personas mayores mediante un acompañamiento integral, humano y articulado.

MONUMENTO 1

Identificación y priorización

- Se identifican personas mayores con riesgo de soledad social.
- Se realizan visitas de trabajo y priorización según nivel de vulnerabilidad.

MONUMENTO 2

Valoración integral inicial

- Trabajo Social realiza entrevista social y realiza el Plan de Soledad Social (PSS) para identificar el riesgo en los determinantes personales, relacionales y colectivos.
- Se identifican niveles de riesgo, por situación personal y necesidades en salud.

MONUMENTO 3

Construcción del Plan de Bienestar

- Se construye el Plan de Bienestar junto con la persona mayor y su familia (si aplica).
- Se definen metas, actividades, responsabilidades de todos y articulaciones con redes de apoyo.

MONUMENTO 4

Implementación del acompañamiento y seguimiento del plan

- Realiza de Ciudad con 4 acciones derivadas:
 - Fortalecer habilidades sociales, emocionales, participativas, cognitivas, actividades físicas y acceso a servicios de salud y vivienda.
 - Fortalecer actividades recreativas, culturales y físicas, y el acceso a servicios de salud y vivienda.
 - Trabajo Social realiza seguimiento y acompañamiento al plan.
 - Se realiza seguimiento, monitoreo participativo y posibles ajustes.
 - Se actualiza el Plan de Bienestar según necesidades cambiantes.

MONUMENTO 5

Cierre y evaluación final

- Se realiza valoración final y se realiza la Evaluación de Soledad Social (ESS).
- Se establecen acuerdos en la percepción de soledad, niveles de apoyo y bienestar.
- Se generan recomendaciones y se realiza revisión de otros abordajes.

¿QUÉ SE ACOMPAÑA?

Trabajo Social brinda la valoración, diagnóstico, seguimiento y evaluación del proceso. Realiza de Ciudad, acciones de acompañamiento, seguimiento al hogar, foros, talleres, actividades y promueve la participación y el apoyo.

¿POR QUÉ EL ACOMPAÑAMIENTO?

Se aborda la soledad en sus dimensiones emocionales, relacionales y cognitivas, con enfoque diferencial, territorial, de género e intergeneracional.

SEGUIMIENTO DEL PROCESO

Máximo 3 meses

La Secretaría de Salud realiza seguimiento de los casos, las actividades y la efectividad de las acciones.

Este acompañamiento se realiza en el marco de los Equipos MRS Bienestar en Tu Hogar, articulando acciones comunitarias, sociales, sanitarias e intersectoriales.





Por medio de dicha presentación se da a conocer la importancia de reconocer la estrategia y su forma de abordaje, así mismo se resalta que este abordaje cuenta con unos pasos para su implementación y que debe ser reconocida con el fin de que pueda ser transmitida a las familias y reconozcan los perfiles que intervienen en dicha estrategia, así como las temporalidades de la intervención, se indaga si existen dudas o inquietudes a lo cual no se reciben por lo cual se da cierre al punto.

Para finalizar se desarrolla monologo interactuado, desde la subdirección de determinantes en salud, en el cual se maneja, concepto y estructura familiar. (Roles de la familia, cuidado, comunicación asertiva e incluyente, ajustes razonables, apoyos y accesibilidad), en este se evidencia la participación y empatía por parte de los asistentes ante la situación presentada por parte del funcionario durante el monologo y se genera reflexión y análisis. así mismo hacen el llamado acerca de la importancia de mantener empatía, solidaridad con el otro, aprender a sentir lo que siente el otro y poder interiorizar de alguna manera dichas situaciones.

Finalizando con esta actividad se dan precisiones por parte de Milena Useche, entre las cuales menciona que aun no se cuentan con todas las estrategias de adquisición de insumos ancestrales avaladas, se avanza en el proceso de revisión y ajuste para la aprobación, así mismo menciona que se vienen adelantando seguimientos y acompañamientos en campo, los cuales se confirman por medio de la lideres operativas, indicando que ya se han realizado en las subredes centro oriente y sur occidente, se espera en las próximas semanas avanzar con las otras subredes.

Se da por terminado espacio de orientación técnica con los equipos, se agradece por el tiempo.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Programar espacio adicional para abordar a mayor profundidad todo lo relacionado con la ruta para víctimas.	Edyanni Ramos	Acorde a cronograma UARIV

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edyanni Ramos Valoyes	E1Ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	Subdirección De Gestión Y Evaluación De Políticas En Salud Pública	
2	Milena Cecilia Useche	Mcuseche@saludcapital.gov.co	3214964780	Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa lista de asistencia.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD

SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

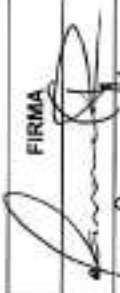
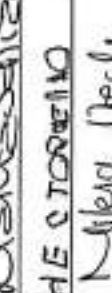
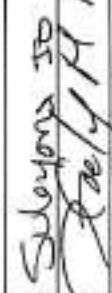
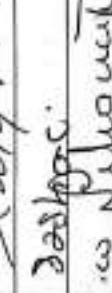
Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo

E1820

Tema: Orientación técnica equipos etnoas afro-palenquenos ENBH Fecha: 25 mayo 2026

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Adriana Llanos 4 piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gabriel Rodríguez	ENBH	Líder Operativo	311255526	alberto@enbh.gov.co	
2	Oswaldo Arroyave	OCUPR-DRE	profesional	308246620	oswaldo@ocupr.gov.co	
3	Natalia Sarmiento	SDS	Procesos	310753773	natalia@sdscapital.gov.co	
4	Hector Henao	Subdirección de Participación Ciudadana	Referente	321220986	hhenoa@saludcapital.gov.co	
5	Mileto Useche V	SDS-ENBH	Referente	321491480	museche@saludcapital.gov.co	
6	Felyanni Roman Valdez	SDS-DEYER	Profesional	310861554	froman@saludcapital.gov.co	
7	Jonathan Torres M	Subred CO	Referente	310809990	Jonathan@saludcapital.gov.co	
8	Lina J. Huertas	Subred CO	Referente	3023596154	linah@saludcapital.gov.co	
9	Edna P. Sinisterra	Subred CO	Referente	311051409	edna@saludcapital.gov.co	
10	Irma Rodríguez-García	UNAL	audiente	3008155158	irma@unal.edu.co	
11	Suleyna Ibarra	Subred CO	Socióloga	318658965	suleyna@saludcapital.gov.co	
12	Haely Hendón	Subred CO	Téc. Ambiental	321299187	haely@saludcapital.gov.co	
13	Sasha Stephen	SDS PSS	Coordinadora	310796666	sasha@saludcapital.gov.co	
14	Marta Liliana Tump	SDS-ENBH	Coordinadora	310368727	liliana@saludcapital.gov.co	
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Eraso

Tema: Orientación técnica equipos éticos afro-palenqueros EMBH Fecha: 25 mayo 2026

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Edificio 16 piso 4 piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Robinson Rodríguez	EMBT	Lider Operativo	311 205 5720	RobinsonRodriguez@embt.gov.co	[Firma]
2	Oswaldo Arceyave	OCUPP - DRE	profesional	31087416670	oswaldoarceyave@ocupp.gov.co	[Firma]
3	Nathalie Senteros	SDS	Profesional	3107153773	nathaliesenteros@sdscapital.gov.co	[Firma]
4	Hector Henao	subdirección de Determinantes	Referente discapacidad	321920986	hhhenao@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Mileto Useche V	SOS-EMDH	Referente EMDH	3214964760	museche@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Elyanna Romero Valera	SOS-SEYEREP	Profesional EMDH	3108618819	elyanna@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Jonathan Torres M	subred CO	Referente	319100990	JonathanTorresM@subredco.gov.co	[Firma]
8	Lina I. Hincapié	subred CO	Referente	3023596157	linahincapie@subredco.gov.co	[Firma]
9	Edna P. Simistera B	Sub Red Centro O	Referente	3115581409	edna@subredco.gov.co	[Firma]
10	Imón Rodríguez-García	UNAL	Estudiante	3108165758	imondro@unal.edu.co	[Firma]
11	Suleyma Ibarra	subred CO	Sociólogo	318658965	suleymaibarra@subredco.gov.co	[Firma]
12	Haely Mendoza	Subred CO	Tec Ambienta	3212797187	haelymendoza@subredco.gov.co	[Firma]
13	Seshir Stephen	SDS PJS	Coordinador	310716550	seshir@sdscapital.gov.co	[Firma]
14	Mathia Liliana Tuz	SDS-EMDH	Coordinadora	310716550	mathia@sdscapital.gov.co	[Firma]
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	I
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo

Erazo

Tema: Orientación técnica equipos étnicos alto-potenciales ENBH Fecha: 25 mayo 2016

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:30pm. Lugar: Ballena Hincapié 4 piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lónica Fandiño	Subred Norte	Operativa	3194035603	etnias.hq@subrednorte.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	Gabriel Moreno	Subred Norte	Sabedor	3019059857	fundacion@hotm.il.com	<i>[Firma]</i>
3	Cira Quinones	Subred Norte	Partes	3109404344	carquino@bomail.com	<i>[Firma]</i>
4	Kethi Viera	Subred Norte	Partes	3194196337	Kethi.Viera09@gmail.com	<i>[Firma]</i>
5	Dined López	Subred Norte	Sabedora	3165338808	dinedo39@gmail.com	<i>[Firma]</i>
6	Rosm Viera	Subred Norte	T. Ambiental	3017657605	rosam.viera@bomail.com	<i>[Firma]</i>
7	Diego Amado Viera	Subred Norte	Partes	3012357575	diegoamado.viera@gmail.com	<i>[Firma]</i>
8	Marisol Rodríguez	Subred Norte	Partes	3017657605	rodriquer@bomail.com	<i>[Firma]</i>
9	Rafaela Delgado	Subred Norte	Partes	3109404344	rafaela.delgado@bomail.com	<i>[Firma]</i>
10	Wifredo Delgado	Subred Norte	Partes	3109404344	wifredo.delgado@bomail.com	<i>[Firma]</i>
11	Ana Sofía Viera	Subred Norte	Partes	3249648202	ana.sofia.viera@bomail.com	<i>[Firma]</i>
12	Paula Viera	Subred Norte	Partes	3126133990	paula.viera@bomail.com	<i>[Firma]</i>
13	Nancy G. Bernal	Subred Norte	Partes	3234644670	nancy.bernal@bomail.com	<i>[Firma]</i>
14	Dalia Rodríguez	Subred Norte	Partes	3126492877	dalia.rodriguez@bomail.com	<i>[Firma]</i>
15	Paula Saldívar	Subred Norte	Partes	3126508866	paula.saldivar@bomail.com	<i>[Firma]</i>
16	Victor Vandoval	Subred Norte	Partes	3126508866	victor.vandoval@bomail.com	<i>[Firma]</i>

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-DOF-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo
Erazo

Tema: Orientación equipos sobre el MIO - Balanceo EMBH. Fecha: 25 Mayo 2026

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Medellano Asistentes: 4 pso.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dolores Páez	Sur Occidental	Secretaria	316 56 24 24	delapaz_samir@gmail.com	
2	Edwin Maquía Henao	Sur Occidental	psicólogo	310 55 11 9	edwin240593@gmail.com	
3	Luz Camacho	SSO	ambiental	311 74 44 09	luzcamacho196@gmail.com	
4	David Vazquez Rodriguez	S.S.O	Entomera	310 59 62 14	lope.nuevo2013@gmail.com	
5	Patricia Reyes	SSO	Subdirectora	323 83 33 88	Patricia.Reyes21@gmail.com	
6	San Andres Zuluaga	SSO	Directora	302 16 34 84	Sanandres90@gmail.com	
7	Tomás Martínez	SSO	Subdirector	318 56 56 24	gattamora@gmail.com	
8	Ana Rosa Perea Mora	SSO	Geotera	311 74 44 09	anarosa.perea@gmail.com	
9	Esperanza Masque	SSO	Partera	311 77 72 07	masqueradesperanza@gmail.com	
10	Janet Escobar	SSO	Partera	313 20 19 19	Olindeparteras@gmail.com	
11	Yasira Helena Vasquez	SSO	Ambiental	301 40 75 57	vasquiraz@gmail.com	
12	Yolady Mendez B.	SSO	Entomera	323 39 81 09	Kutemendez94@gmail.com	
13	Enor Estrella Vazquez	SSO	Subdirector	312 21 59 03	piolabm7@gmail.com	
14	Samuel Escobar	SSO	Subdirector	300 99 76 09	senelchiquiz@gmail.com	
15	Jesús Anibal Cárdenas	SSO	7. Ambiental	311 76 03 34	JesúsCárdenas@gmail.com	
16	Nicole Cardozo	SSO	Geotera	316 20 53 42	nicolecardozo110@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo
Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Tema: Orientación técnica equipo étnicos afro-palengues EMIS Fecha: 25 - mayo - 2026

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Edificio Hemiciclo 4 piso.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Tatiana Hoyas S.	SSO	Coordinadora	3145500001	pinayazb@estudiante.edu.co	Tatiana Hoyas
2	Monica Araya	SSO	Gestora	31473391	monicaaraya22@gmail.com	Monica Araya
3	Felix Perea Lasso	SSO	Técnico Ambiental	31473391	ufanataf@pulsam.com	Felix Perea
4	Florencia Hincapié	SSO	Partera	31473391	monicalgoc@gmail.com	Florencia Hincapié
5	Sergio Díaz González	SSO	Técnico Ambiental	31473391	SergioDiazGonzalez@gmail.com	Sergio Díaz
6	Emilia Andrea	SSO	Líder Operativa	313377481	emiliandreaandres@gmail.com	Emilia Andrea
7	Graciela Andújar	SSO	Gestora	31473391	gracielaandujar@gmail.com	Graciela Andújar
8	Kelly Portocarrero	SSO	Enfermera	31473391	KellyPortocarrero23@gmail.com	Kelly Portocarrero
9	Alvaro Elena Hincapié	SSO	Enfermera	31473391	alvaroelena23@gmail.com	Alvaro Elena Hincapié
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD

SISTEMA DE GESTIÓN

CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo

Erazo

Tema: Orientación técnica equipos étnicos afro-polerqueros EIBH Fecha: 25 de mayo

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Secretaría Distrital de Salud. Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Catalina manrique R	EIB subred sur	Sabedora	3023266266	-	Catalina m. R
2	Catherine Rivas	EIB subred sur	Gestora	3023554951	Carlaannan2517@gmail.com	Catherine Rivas
3	Solei Durov	EIB subred sur	Gestora	3007904488	Solei.ponce102@gmail.com	Solei Durov
4	Silvia M. Velez	EIB subred sur	Enfermera	3138821090	Silvia.mercaderes1984@gmail.com	Silvia V
5	Luis A. Cáceres	EIB subred sur	Tec. Ambiente	3046405416	Cortizoluis55@gmail.com	Luis A
6	Carmina Camacho	EIB subred sur	Partera	3116687537	-	Carmina M
7	Janeth Polanco	EIB subred sur	Enfermera	317360948	janethpolanco243@gmail.com	Janeth Polanco
8	Luz Betty Sintes	EIB subred sur	Partera	3132255459	luzbettyterragarcia@gmail.com	Luz Betty S.
9	Valde Polanco	EIB subred sur	Enfermera	3002404180	Valdepolanco@gmail.com	Valde Polanco
10	Alvaro Saldar	EIB subred sur	Sabedora	3117212023	Pachecoalvaro182@hotmail.com	Alvaro Saldar
11	Carlos Puga	EIB subred sur	Tec. Ambiente	30235541621	carlospuga@gmail.com	Carlos Puga
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Quintana esquisita en el Ato - Pácora EMBH. Fecha: 25 mayo 2026

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Auditorio Hemocentro 4 piso.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Mesquerra	Subred Norte	Coordinadora	3216364675	dianamesquerra104@gmail.com	
2	Camila Quiñones	Subred Norte	Enfermera	3013286389	camilabqarboleda@gmail.com	
3	Lubeth Ospina	Subred Norte	Enfermera	3214133311	lubeth.ospina@gmail.com	
4	Presentación Mesa	Subred Norte	Registral	3208013377	percha.mesa@gmail.com	
5	Ana Gloria Rodríguez	Subred Norte	Psicóloga	3219334	anaandri734@gmail.com	
6	Shaw Machado	Subred Norte	Gestor	3127132736	shawmachado@gmail.com	
7	quidme	Subred Norte	Ref. sup.	9837	michellestudycapital.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE SALUD
 Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angella Manquillo Eraso



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:
		I

Tema: Orientación técnica equipos Aba - Palenque / EMBH Fecha: 23 Mayo 2026

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Auditorio Hemocentro 4to piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Gómez Díaz	SEVERSP	Profesional Especialista	3018108000	Apogomez@saludcapital.gov.co	Andrés Gómez Díaz
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.